



# Y's Men International Region Norge

## PORTAL BUZZ – endringer i Y's Men's medlemsregister.

Hvert enkelt **medlem** kan selv endre sine egne opplysninger i Medlemsregisteret i Portalbuzz (forutsatt at medlemmet er registrert med e-post i systemet).

1. Gå inn på: **www.portalbuzz.com**
2. Deretter velger du: **Log In** (ikke Sign In)
3. Videre legger du inn din e-post-adresse (den som står i Medlemshåndboken) og klikker på "Registrer/Nullstill passord".
4. Du får deretter tilsendt en e-post med passord som du skal bruke og logger deg på med e-post og mottatt passord.
5. Etter pålogging kan du rette dine egne opplysninger som f. eks. adresse, telefon, fødselsdato, ny e-post o.l.
6. Endringene avsluttes med å klikke på «lagre» nederst på siden.

**NB:** Det kan ikke registreres samme e-post-adresse på to (eller flere) medlemmer (f.eks. ektepar). Det anbefales da at den ene (eller andre) oppretter sin egen e-post adresse (f.eks. Gmail)

**Sekretæren i klubben** (merket med **S** i medlemshåndboken) kan endre opplysningene på alle medlemmene i klubben. Sekretæren kan også slette og legge inn nye medlemmer. Punktene 1-4 ovenfor følges som beskrevet.

Da skal sekretæren ha kommet inn og klikker på "**admin**" på venstre side i bildet og det kommer fram en liste med alle medlemmene. Sekretæren kan da velge det medlemmet som du skal gjøre endringer på, slette eller legge inn nye medlemmer.

Husk at må "lagre" nederst på siden før du går ut igjen.

Se avsnitt Oppdatering av Medlemsregisteret i siste versjon av Medlemshåndboken. Det er også lagt ut brukerveiledninger på engelsk på hjemmesidene.

### Registrering av nytt styre

Må gjøres **før** 30.6. hvert år. Klubbsekretær (eller eventuelt Club Portalbuzz Administrator) er autorisert.

1. Logg deg på og velg "Admin" på venstre side.
2. Velg "Officers"
3. Velg årstall 2022-23
4. Klikk på Rødt tannhjul oppe til høyre
- 5 Velg: "Add new officer"
- 6 Velg: "Position" (President, Treasurer, secretary etc)
7. Skriv inn etternavnet til den som skal ha ovennevnte posisjon. Vent med å fortsette til du ser at navnet du har skrevet hentes fram. Klikk på navnet.
8. Trykk "Save and stay"
9. Fortsett med 6-8 til du har lagt inn alle styremedlemmene.
- 10, Trykk "Save" når du er ferdig.

Stavanger, 18.12.2016, oppdatert 15.06.2022

For eventuelle spørsmål kan Tjenesteleder kontaktes på e-post:  
[ysmen.medlemservice.norge@gmail.com](mailto:ysmen.medlemservice.norge@gmail.com)